

新卒 事務職募集要項	
<b>募集人員</b>	3名～5名程度
<b>採用予定日</b>	2024年4月1日
<b>応募資格</b>	大学・短大・専門学校 2024年3月卒業見込みの方
<b>選考方法</b>	一次選考：書類選考 10月21日（土）必着
	二次選考：適性検査・作文・職場体験・面接
<b>応募書類</b>	顔写真付き自筆履歴書（ワープロ書は不可）
	卒業見込み証明書
	成績証明書
	普通運転免許書の写し
<b>給与</b>	22歳（大卒） 202,400円 20歳（短大・専門2年卒） 179,600円
	※給与には年齢給・職種手当等が含まれております。
<b>諸手当</b>	1. 通勤手当(上限30,000円 全額支給)・扶養手当・時間外手当等
<b>昇給</b>	年1回（4月）
<b>賞与</b>	1. 年2回（業績による）
<b>休日休暇</b>	1. 4週8休+3カ月に3日間のシーズン休（年間休日:117日）
	2. 有休休暇：初年度10日付与（年間最高付与日数20日）
	3. 特別休暇：あり（慶弔に関わる休暇など）
	4. その他休暇：産前産後休暇、育児休暇、介護休暇など
<b>待遇・福利厚生・社内制度</b>	医療費自己負担額一部補助（当法人内院所 外来受診時）
	インフルエンザワクチン接種補助
	文化鑑賞、スポーツ観戦チケット代補助
	職員旅行、職場忘年会新年会費用補助 など
<b>勤務時間</b>	1. 8：30～17：30 2. 8：50～17：50（配属部署による）
<b>勤務場所</b>	総合病院南生協病院・かなめ病院・各診療所・その他
<b>お問い合わせ先・書類送付先</b>	〒459-8016 愛知県名古屋市緑区南大高二丁目204番地
	南医療生活協同組合 人事総務課 首藤
	メール:kyujin@minami.or.jp
	TEL : 052-625-0630