

新卒 事務職募集要項	
募集人員	3名～5名程度
採用予定日	2024年4月1日
応募資格	大学・短大・専門学校 2024年3月卒業見込みの方
選考方法	一次選考：書類選考 10月21日（土）必着
	二次選考：適性検査・作文・職場体験・面接
応募書類	顔写真付き自筆履歴書（ワープロ書は不可）
	卒業見込み証明書
	成績証明書
	普通運転免許書の写し
給与	22歳（大卒） 202,400円 20歳（短大・専門2年卒） 179,600円
	※給与には年齢給・職種手当等が含まれております。
諸手当	1. 通勤手当(上限30,000円 全額支給)・扶養手当・時間外手当等
昇給	年1回（4月）
賞与	1. 年2回（業績による）
休日休暇	1. 4週8休+3カ月に3日間のシーズン休（年間休日:117日）
	2. 有休休暇：初年度10日付与（年間最高付与日数20日）
	3. 特別休暇：あり（慶弔に関わる休暇など）
	4. その他休暇：産前産後休暇、育児休暇、介護休暇など
待遇・福利厚生・社内制度	医療費自己負担額一部補助（当法人内院所 外来受診時）
	インフルエンザワクチン接種補助
	文化鑑賞、スポーツ観戦チケット代補助
	職員旅行、職場忘年会新年会費用補助 など
勤務時間	1. 8：30～17：30 2. 8：50～17：50（配属部署による）
勤務場所	総合病院南生協病院・かなめ病院・各診療所・その他
お問い合わせ先・書類送付先	〒459-8016 愛知県名古屋市緑区南大高二丁目204番地
	南医療生活協同組合 人事総務課 首藤
	メール:kyujin@minami.or.jp
	TEL：052-625-0630