

南生協病院へ災害支援に来て下さる看護師さんへ(説明用紙)

:法人内・法人外看護師対象

住所:名古屋市緑区南大高二丁目 204 番地

緊急時連絡 代表 052-625-0373

(看護課長室)

:登院途中の事故発生、欠席などの連絡

アクセス

- ・公共交通機関:JR 南大高駅 西口右手すぐ
- ・自動車:国道 23 号線もしくは国道 302 号線近く患者用駐車場に駐車し災害支援の看護師の受付にて車で来院の旨を伝えて下さい

初日の参集場所:1F エントランス 総合受付カウンター3



総合受付 カウンター3

応援業務(8:30~17:30)

病棟:基本的な看護ケア

保清(清拭、寝衣シーツ交換など)・配下膳・排泄の介助(オムツ交換)・処置(吸引、採血など)・患者移送

救急外来:救急外来受診者の問診や処置・患者移送等

※上記ケア以外に身の回りのケア等をお願いする場合があります

応援の実施方法

応援業務は基本的に当院の看護師とペアになって実施

記録について

法人外の災害支援の看護師は、記録をしません。ペアになった当院看護師が記録します。

法人内の災害支援の看護師(例:法人内診療所勤務者):記録は可能

看護部担当責任者:看護課長室 看護部長もしくは看護副部長

災害支援の看護師に関すること全般について対応します

現場責任者:配置部署の看護課長、不在時は看護主任

現場での相談事を対応します

全体災害担当対応:庶務課係長もしくは事務次長

上記看護部が不在時に対応します

・応援中は、配属の部署の課長もしくは看護部担当責任者の指示に従って下さい

・災害支援の看護師の連絡や調整は、看護部担当責任者が行います

重複等为了避免のため、災害支援の看護師自らが連絡することはお控え下さい

・応援に関する内容についての SNS や個人メールでのやり取りは禁止します

・応援中はビブスを着用して頂きます

体調不調時

体調不良時は、速やかに配属の部署の課長もしくは主任へ報告し、看護部担当責任者の指示に従って下さい

帰宅となった場合、所属病院へは看護部担当責任者からも連絡します。帰宅後の指示は所属病院の指示に従って下さい。無理はなさないで下さい

持ち物

- 自施設のユニフォーム(ユニフォームが持参できない場合は、ポロシャツ・Tシャツ・ジャージでも可)
- ナースシューズ(スニーカーでも可)
- 自施設の名札
- 携帯用手指消毒剤
- 食事、飲料、マスクなど

通行証の貸与(電気が使用できない場合、貸与はありません)

- ・セキュリティエリアの出入り時に使用します
- ・通行証の授受:防災センター
来院時に、カードキー貸出台帳に記入して通行証を受け取ります
- ・終了時に、通行証を返却します
- ・通行証は、なくさないようにご注意ください。紛失時は実費を頂きます

着替えの場所

女性:女性更衣室(7F)

男性:トイレ(家族室横)

※家族室は男女共用の休憩室のため着替えはできません

荷物

更衣室のロッカーは使用できないため、家族室に置いてあるカゴをご利用ください。着替え時にカゴを持参し、荷物は家族室で保管してください

食事・休憩

- ・家族室をご利用ください
- ・ゴミの持ち帰りにご協力下さい

貴重品管理

- ・自己管理して下さい(家族室は施錠なし)
- ・応援部署の貴重品用ロッカーを使用できる場合があります
- ・紛失時の責任は負いかねます

出退勤管理:

- ・当院が準備した所定の用紙に記入(氏名、所属施設、出勤時間、退勤時間)
- ・所定用紙:参集場所(1F エントランス 総合受付カウンター3)にありますので、災害支援の看護師自身でご記入下さい